

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ
В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Следгаранционно сервизно обслужване на 24 броя
автомобили на МОСВ-ЦА, включително доставка и
монтаж на резервни части, консумативи и
принадлежности за тях“, включваща 8 обособени
ПОЗИЦИИ**

гр. София, 2014 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XIV

ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: www.moew.government.bg в раздел „профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е бесплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: **IBAN: BG35 BNBG 9661 3000 1387 01, BIC: BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.**

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА ЗА

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

А. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Следгаранционно сервизно обслужване на 24 броя автомобили на МОСВ-ЦА, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“, включваща 8 обособени позиции.

Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите включва:

1. Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;
2. Текущ ремонт на МПС - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;
3. Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите;
4. Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

Съобразно вида и модела на автомобилите поръчката се състои от осем самостоятелно обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Следгаранционно сервизно обслужване на 14 броя леки автомобили марка „Шкода“, от които 7 броя модел „Супърб“ и 7 броя модел „Октавия“;

Обособена позиция № 2: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Опел“, модел „Астра“;

Обособена позиция № 3: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Форд“, от които 1 брой модел „Транзит“ и 1 брой модел „С макс“;

Обособена позиция № 4: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Мерцедес“, от които 1 брой модел „МЛ 320“ и 1 брой бус, модел „Спринтер“;

Обособена позиция № 5: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Тойота“, модел „RAV-4“;

Обособена позиция № 6: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Сузуки“, модел „Лиана“;

Обособена позиция № 7: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „ВАЗ“, модел „Нива“;

Обособена позиция № 8: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой товарен автомобил марка „Рено“, модел „v80.45fl“.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции.

Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: две години, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максимално допустимата стойност по договора в размер на:

1. За обособена позиция № 1: 127 000 лв. без ДДС;
2. За обособена позиция № 2: 5 000 лв. без ДДС;
3. За обособена позиция № 3: 20 000 лв. без ДДС;
4. За обособена позиция № 4: 30 000 лв. без ДДС;

5. За обособена позиция № 5: 6 000 лв. без ДДС;
6. За обособена позиция № 6: 5 000 лв. без ДДС;
7. За обособена позиция № 7: 2 000 лв. без ДДС;
8. За обособена позиция № 8: 5 000 лв. без ДДС.

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: извънгаранционната поддръжка и ремонт на служебните автомобили се извършва в сервизните центрове на изпълнителя.

Г. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Забележка: техническите спецификации за изпълнение на поръчката са еднакви за всяка една от обособените позиции.

I. Изисквания към услугата.

Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите включва:

Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

Текущ ремонт на МПС - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите;

Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

1. Техническо обслужване - следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобил. Техническото обслужване следва да включва смяна на филтри и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране.

1.1. Смяна на филтри - изисквания:

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобил.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- проверка на спирачната система;
- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
- проверка нивото на хидравличната течност;
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;
- проверка състоянието на гумите;

- проверка на амортизаторите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник;
- оглед на ходова част.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

2. Текущ ремонт.

2.1. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили.

2.2. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в НАРЕДБА № 24 от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

3. Периодични технически прегледи.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основните възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движението на автомобилите.

II. Изисквания към участниците.

1. Участникът трябва да е официално оторизиран да извършва сервизна дейност и поддръжка от производителя на автомобилите по позицията/ите, за която/ито подава оферта.

2. Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

2.1. Техническото оборудване на сервиза на всеки участник следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част.

3. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал, преминал през фирмените обучения съгласно изискванията на производителя на съответната марка автомобили.

4. При осъществяване на техническото обслужване и текущите ремонти участникът трябва да влага в автомобилите само оригинални, нови и nereциклирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

4.1. Участникът трябва да поддържа определена наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост за автомобилите по съответната позиция.

4.2. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

5. Участникът следва да разполага и използва само оригинален фирмен софтуер и одобрени (хомологирани) тестери за диагностициране на съответната марка автомобили.

6. Участникът трябва да има възможност да осигури при необходимост репатриране на аварирал автомобил до сервизната си база както в рамките на град София, така и от други точки на републиканската пътна мрежа.

7. Участникът трябва да осигури създаването и поддържането на регистър с данни (история) за сервизното обслужване на автомобилите по съответната позиция. Регистърът следва да съдържа информация за датите, вида на извършените дейности, вложените резервни части, труд и материали, въз основа на която информация да се поддържа в актуално състояние сервизната книжка на всеки автомобил.

8. В срок от 45 дни след сключване на договора участникът се задължава да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите, при който да бъдат диагностицирани основните възли и автомобилите като цяло, като данните с резултатите за всеки автомобил се въвеждат в сервизния регистър и в сервизната книжка на всяка кола. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист (протокол) за състоянието на всеки автомобил, с оглед извършване на наложителни текущи ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи.

9. Участникът се задължава да осигури в сервиза си прием на автомобилите на възложителя с предимство - в рамките на 1 час след подадена по факс или e-mail писмена заявка.

10. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт на автомобилите, като предложения от него в техническата оферта гаранционен срок за тези дейности не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

10.1. Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части и материали не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.

10.2. Участникът е длъжен да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и репатрирането в следствие от това на автомобилите до сервиза си.

Списък на автомобилите в ЦА на МОСВ:

Сервизно обслужване на 14 бр. автомобили марка „Шкода“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	шкода	супърб	2006	1800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2006	1800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2006	1800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2006	1800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2006	1800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2008	2800	4+1	бензин
лек	шкода	супърб	2008	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2007	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2007	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2009	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2009	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2009	2000	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2005	1900	4+1	дизел
лек	шкода	октавия	2006	1900	4+1	дизел

Сервизно обслужване на 2 бр. автомобили марка „Опел“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	опел	астра	1996	1600	4+1	бензин
лек	опел	астра	2005	1400	4+1	бензин

Сервизно обслужване на 2 бр. автомобили марка „Форд“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	форд	транзит	2009	2200	8+1	дизел
лек	форд	с макс	2009	2000	6+1	дизел

Сервизно обслужване на 2 бр. автомобили марка „Мерцедес“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
бус	мерцедес	спринтер	2007	2200	10+1	дизел
лек	мерцедес	МЛ320	2007	3200	4+1	дизел

Сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „Тойота“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	тойота	рав-4	2004	2000	4+1	дизел

Сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „Сузуки“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	сузуки	лиана	2004	1600	4+1	бензин

Сервизно обслужване на 1 бр. автомобил марка „ВАЗ“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
лек	ВАЗ	нива	2004	1700	4+1	бензин

Сервизно обслужване на 1 бр. товарен автомобил марка „Рено“ собственост на МОСВ:

ВИД	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО	ОБЕМ НА ДВИГАТЕЛЯ	БРОЙ МЕСТА	ВИД ГОРИВО
товарен	рено	v80.45fl	1997	2500	1+2	дизел

РАЗДЕЛ III

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната стойност на поръчката общо за всички обособени позиции е 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.

Обособените позиции имат следните прогнозни стойности:

Обособена позиция № 1: „Следгаранционно сервизно обслужване на 14 броя леки автомобили марка „Шкода“, от които 7 броя модел „Супърб“ и 7 броя модел „Октавия“ - максимална прогнозна стойност **127 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 2: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Опел“, модел „Астра“ - максимална прогнозна стойност **5 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 3: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Форд“, от които 1 брой модел „Транзит“ и 1 брой модел „С макс“ – максимална прогнозна стойност **20 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 4: „Следгаранционно сервизно обслужване на 2 броя леки автомобили марка „Мерцедес“, от които 1 брой модел „МЛ 320“ и 1 брой бус, модел „Спринтер“ - максимална прогнозна стойност **30 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 5: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Тойота“, модел „RAV-4“ - максимална прогнозна стойност **6 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 6: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой лек автомобил марка „Сузуки“, модел „Лиана“ - максимална прогнозна стойност **5 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 7: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 броя лек автомобил марка „ВАЗ“, модел „Нива“ - максимална прогнозна стойност **2 000 лв. без ДДС;**

Обособена позиция № 8: „Следгаранционно сервизно обслужване на 1 брой товарен автомобил марка „Рено“, модел „v80.45fl“ - максимална прогнозна стойност **5 000 лв. без ДДС.**

2. Начин на плащане:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 20 работни дни след извършване на конкретната услуга по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

При необходимост от влагане на резервни части при ремонта, това се осъществява след предварително съгласуване с Възложителя, включително по отношение на цената им.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.

3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

д) който е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

е) който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

ж) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

4. Изискванията на т. 3, б. „а“, б. „е“ и б. „ж“ се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

- в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- а)** при които лице по т. 4 е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- б)** които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП се прилагат за тях, като изпълнителя сключва договор за подизпълнение. Изпълнителят няма право да: - сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; - възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители; - заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП; б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 3 и 5 с декларация по образец (**Приложения № 5**).

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

9. Всеки участник има право да представи само една оферта, като участва за една или повече обособени позиции.

10. Не се допускат варианти на офертата.

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на **1 % от прогнозната стойност без ДДС за всяка обособена позиция**, както следва:

За обособена позиция № 1: 1 270 лева;

За обособена позиция № 2: 50 лева;

За обособена позиция № 3: 200 лева;

За обособена позиция № 4: 300 лева;

За обособена позиция № 5: 60 лева;

За обособена позиция № 6: 50 лева;

За обособена позиция № 7: 20 лева;

За обособена позиция № 8: 50 лева.

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция в оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична, преведена по банковата сметка на на Министерство на околната среда и водите в **БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF**.

3. В случай, че се представя гаранция за участие под формата на банкова гаранция, тя следва да покрива срока на валидност на офертата на участника от 180 (сто и осемдесет) дни след датата, определена като краен срок за приемане на офертите за участие. В случай, че гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника при наличие условията на чл. 61 от ЗОП. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

5. Участник, който не е приложил към оферта си гаранция за участие, се отстранява, съгласно чл. 69, ал. 1, т. 1 от ЗОП, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП и при съобразяване на чл. 24, ал. 4 от ППЗОП.

6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

7.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

7.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

8. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

8.1. отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

8.2. класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

9. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

10. Възложителят освобождава гаранциите по т. 8, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. При представяне на гаранциите с платежно нареждане или банкова гаранция, изрично се посочва предмета или номера на поръчката, за която се представя гаранцията.

12. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

13. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора. Условието на т. 4 се прилага съответно и за представяне на гаранция за изпълнение на договора.

14. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

15. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

16. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал или парична сума (платежно нареждане в оригинал). Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на на Министерство на околната среда и водите в **БНБ ЦУ, IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701, BIC код на БНБ ЦУ – BNBGBGSF**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата да е с валидност съгласно условията на възложителя за освобождаването и, както и следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

17. Паричната гаранция се внася по сметка на Възложителя и се освобождава не по-рано от 30 дни след изтичане срока на договора.

Срокът на банковата гаранция започва да тече от датата на подписване на договора и е в сила най-малко 30 дни, изчислявани при индикативен срок за изпълнение на договора, освен, ако Възложителят е усвоил същата преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

18. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

РАЗДЕЛ VI

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

В тази процедура не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние.

2. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:

2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите поне 2 (две) услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (сервизно обслужване на автомобили).

За доказване на това изискване участникът представя:

2.1.1. Списък по образец (**Приложение № 10**) на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка (сервизно обслужване на автомобили), изпълнени през последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, с посочени: предмет; възложител (получател); стойност; начална и крайна дата на всяка услуга; качество, в което е изпълнявана услугата (в качеството на изпълнител, участник в обединение или подизпълнител).

2.1.2. Доказателство за извършената услуга, предмет на услугите включени в списъка по т. 2.1.1.

** Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.*

*** Доказателство за извършена услуга се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.*

2.2. Участникът трябва да разполага с поне две технически лица, които трябва да имат нужната професионална квалификация за извършване на пълна сервизна поддръжка на автомобилите, предмет на сервизното обслужване по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

Предложените технически лица трябва да имат минимум 2 (две) години опит в сервизната поддръжка на автомобилите, предмет на сервизното обслужване по съответната обособена позиция на настоящата обществена поръчка.

За доказване на това изискване за всяка обособена позиция участникът представя:

2.2.1. Справка-декларация по образец (**Приложение № 11**) за техническите лица с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата, придружена с автобиография по образец (**Приложение № 12**) на всяко лице. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва декларация за разположение за изпълнение на поръчката за обособената позиция по образец (**Приложение № 13**), за която кандидатства участника.

2.3. Участникът трябва да разполага с технически оборудвана сервизна база, с която да може да бъде извършвано качествено цялостно сервизно обслужване на автомобилите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът.

За доказване на това изискване за всяка обособена позиция участникът представя:

2.3.1. Декларация, подписана от участника, с която удостоверява, че разполага с технически оборудвана сервизна база, с която може да извършва качествено цялостно сервизно обслужване. Декларацията трябва да съдържа точни адреси, стационарни и мобилни телефони, факсове и e-mail за връзка и да посочва подробно техническото оборудване съгласно документацията за участие.

2.4. Участникът следва да е оторизиран да извършва сервизна дейност и поддръжка от производителя на марката автомобили по позицията/ите, за която/ито подава оферта като документът за оторизация трябва да е валиден към датата на подаване на офертата.

За доказване на това изискване за всяка обособена позиция участникът представя:

2.4.1. Заверено от участника копие на оторизационно писмо, с който е оторизиран да извършва сервизна дейност и поддръжка от производителя на марката автомобили по позицията/ите/, за която подава оферта или еквивалент.

** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.3.1 и 2.4.1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минималните изисквания за техническите му възможности, и/или квалификация.*

*** Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „икономически най-изгодна оферта“.

Критерият „икономически най-изгодна оферта“ се прилага за оценка на офертите, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП, посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация.

2. Показателите за определяне на комплексната оценка на офертите за всяка обособена позиция и коефициентите за относителната им тежест са както следва:

2.1. Показател К1 - предложена цена за 1 (едно) техническо обслужване на един автомобил, включен в съответната обособена позиция (в лева без ДДС), с коефициент на тежест 30 %.

2.2. Показател К2 - предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите - с коефициент на тежест 40%.

2.3. Показател К3 - предложена отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти – с коефициент на тежест 30 %.

Забележка: Офертите се оценяват поотделно за всяка обособена позиция.

3. Методика за определяне на оценката по всеки показател:

3.1. Цена за 1 (едно) техническо обслужване (обемът на дейностите включва смяна на маслен, въздушен филтър и масло) на един автомобил, включен в съответната обособена позиция (в лева без ДДС).

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

3.2. Цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на автомобилите (в лева без ДДС).

$$K2 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 100$$

3.3. Отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи, необходими за извършване на текущите ремонти (в проценти). Предложената от участниците отстъпката от цената на вложените резервни части и консумативи трябва да бъде по-голяма от 0 %.

$$\text{предложена отстъпка от участника}$$

$$K3 = \text{-----} \times 100$$

максималната предложена отстъпка

4. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

Комплексната оценка K_i на всяка оферта е равна на сбора от оценките по отделните показатели, умножени със съответстващите им коефициенти за относителната им тежест и се изчислява по следната формула:

$$K = K1 \times 0.3 + K2 \times 0.4 + K3 \times 0.3$$

Класирането на участниците се извършва в низходящ ред, поотделно за всяка обособена позиция, като на първо място се класира офертата, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

При еднаква предложена цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 71, ал. 5, т. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

9. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

9.1. Чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

РАЗДЕЛ ІХ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на **180 (сто и осемдесет) дни**.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

2. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, освен при наличието на предвидените в чл. 39, ал. 5 от ЗОП хипотези.

3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в документацията обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП с декларация. Декларацията се попълва от съответните лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.

6.1. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

6.2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1.3 от раздел X по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано

писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: „До Министерство на околната среда и водите, гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на 24 броя автомобили на МОСВ-ЦА, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“, по обособена/и позиция/и №..... (заглавие:.....).

10. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, обособената/ите позиция/и, за която/които кандидатства, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ за обособена позиция №.... (заглавие:....) по съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които участникът кандидатства;

11.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №.... (заглавие:.....), който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които кандидатства;

11.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ за обособена позиция №.... (заглавие:.....), който съдържа ценовото предложение на участника по съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които кандидатства.

** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1 са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.*

12. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

14. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

15. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ X

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

1. Плик № 1 „Документи за подбор“ за обособена позиция №.....(заглавие:.....), в който се поставят документите, изисквани от възложителя по чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

1.2. Оферта, изготвена по образец (Приложение № 1).

1.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата **(Приложение № 4);**

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **(Приложение № 5).**

Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в него сключват споразумение помежду си, което се прилага към офертата като заверено от участника копие, което споразумение следва да съдържа минимум клаузи, които гарантират, че: - всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по ЗЗД. - да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1.3, б. „а“ и „б“ се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 7) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката. За целта подизпълнителите попълват декларация, която участникът представя в офертата си.

1.6. Доказателства за икономическото и финансово състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация.

1.7. Документ за внесена гаранция за участие – гаранцията за участие се представя чрез прилагане към офертата на копие на вносната бележка (платежно нареждане) или неотменима и безусловна банкова гаранция в оригинал в полза на МОСВ, покриваща срока на валидност на офертата, в съответствие с изисквания на раздел V от настоящата документация. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата.

1.8. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Приложение № 9**).

** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 1.9 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.*

1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (**Приложение № 8**).

1.11. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (**Приложение № 6**).

2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за обособена позиция №.....(заглавие:.....), в който се поставя техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Техническото предложение следва да бъде изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 2**).

3. Плик № 3 „Предлагана цена“ за обособена позиция №.....(заглавие:.....), в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 3**).

РАЗДЕЛ XI

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата.

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя <http://www.moew.government.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

2. Оценка.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „**икономически най-изгодна оферт**“, съгласно описаната в раздел VII методика за оценка на офертите.

3. Класиране на офертите на участниците.

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред чрез съпоставяне на комплексните оценки. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, при спазване разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата и до изпълнителния директор на АОП в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви „в“, „д“ и „е“ или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно Приложение № 14**) с участника в процедурата, определен за изпълнител по съответната обособена позиция на обществената поръчка. За всяка обособена позиция се сключва отделен договор.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел IV, т. 3 от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен (издаден не по-рано от 6 месеца преди сключването на договора) съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите за удостоверяване на липсата на

обстоятелства по т. 3 от Раздел IV от настоящата документация (чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП) или когато те не включват всички случаи по т. 3 от Раздел IV, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.3. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1;

7.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XIII

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.

РАЗДЕЛ XIV ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Образец на оферта;

Приложение № 2 – Образец на Техническо предложение;

Приложение № 3 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 4 – Представяне на участника;

Приложение № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Приложение № 6 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

Приложение № 7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

Приложение № 8 – Декларация за приемане на условията в проекта на договор (чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП);

Приложение № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Приложение № 10 – Списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка;

Приложение № 11 - Справка-декларация за техническите лица;

Приложение № 12 – Образец на автобиография;

Приложение № 13 – Декларация за разположение;

Приложение № 14 – Проект на договор за обществена поръчка.

Документацията е одобрена с Решение № 277 от 30.12.2014 г. на Министъра на околната среда и водите за откриване на „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.